

- осуществляет систематический контроль за качеством организации учебного процесса, посещает уроки и другие учебные занятия в соответствии со школьными и индивидуальными планами работы, организует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов на различного рода совещаниях;
 - отвечает за организацию, проведение, посещение родительских собраний, принимает родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
 - составляет замены и ведет журнал замещенных уроков;
 - контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся, участвует в комплектовании классов, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
 - исследует состояние результативность образовательного процесса в инновационном режиме, создает условия для развития образовательных программ;
 - проектирует инновационные процессы в школе, разрабатывает целевые исследовательские программы;
 - осуществляет научно-методическое руководство и координацию деятельности научно-методического совета школы, творческих исследовательских коллективов учителей, психологической и социологической служб школы;
 - обобщает результаты инновационной работы, организует распространение опыта через проведение семинаров, конференций, Педсоветов, открытых уроков;
 - организует теоретические семинары, лекции, тренинги по актуальным психолого-педагогическим проблемам;
 - курирует повышение квалификации учителей через курсовую подготовку, самообразование;
 - осуществляет связи с общественностью и средствами массовой информации в районе для освещения целей и достижений школы;
 - организует участие школы в мероприятиях ;
 - обеспечивает преемственные связи школы с вузами;
 - осуществляет общее руководство работой по диагностике уровня воспитанности, образованности и развития учащихся, профессионального мастерства в целом;
 - разрабатывает нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность школы.
 - руководит работой циклового МО;
 - планирует работу в соответствии с годовым общешкольным планом по направлениям: методическая работа, контроль над уровнем обученности по предметам, анализ и контроль уровня преподавания;
 - посещает уроки учителей с целью оказания методической помощи, обобщения опыта работы;
 - организует научно-исследовательскую деятельность учащихся и учителей;
 - организует состояние преподавания и качество знаний учащихся по спецпредметам;
 - курирует организацию и качество обучения учащихся в профильных классах;
 - организует открытые уроки, обмен педагогическим опытом, методическую помощь и взаимопомощь учителей;
 - участвует в расстановке и аттестации педагогических кадров;
 - организует разработку срезовых и контрольных работ, тесты по уровням ЗУН, развитию учащихся по предметам в соответствии с планом ВК.
 - представляет к 20 числу каждого месяца табель учета рабочего времени педагогического персонала.
 - вносит предложения директору о стимулировании работы работников школы.
 - организует подготовку документации совместно с Советом школы подготовки документации для выплаты стимулирования.
 - оформляет приказы по учебно- воспитательной, методической, научно-практической работе.
- Воспитательная работа:
- осуществляет анализ (оперативный и итоговый) воспитательной работы в школе;
 - планирует воспитательную работу в школе совместно с классными руководителями и воспитателями;
 - ведет документацию по организации дополнительного образования.
 - составляет график дежурства на этажах;